

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „OLIMP” W UJŚCIU

§ 1. Ogłaszanie konkursu i tryb składania ofert

1. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „OLIMP” w Ujściu (zwaną dalej: Spółdzielnią) zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, w lokalnej prasie, OLX oraz wywieszone w gablocie Spółdzielni.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni udostępniony zostanie na stronie internetowej SM „OLIMP” w Ujściu: <https://smolimp.pl/>. Kandydat może również otrzymać kopię regulaminu przeprowadzania konkursu w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „OLIMP” w Ujściu z siedzibą Osiedle Górne nr 8, 64 – 850 Ujście.

§ 2. Komisja Konkursowa

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „OLIMP” w Ujściu (zwana dalej Rada Nadzorcza) ogłaszająca i przeprowadzająca konkurs pełni rolę Komisji Konkursowej.

2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej a w razie braku takiej możliwości : Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub inny członek Rady, wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Komisję Konkursową, w tym pracownicy Spółdzielni.

4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.

5. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

§ 3. Wymagania kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu

1. Wykształcenie wyższe (magisterskie lub inżynierskie) o kierunku: ekonomia, prawo, budownictwo.

2. Co najmniej dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych.

3. Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych i gospodarowania zasobami mieszkaniowymi.

4. Znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania Spółdzielni Mieszkaniowych.

5. Znajomość procesu i źródeł pozyskiwania oraz rozliczania finansowych środków zewnętrznych, unijnych i krajowych.
6. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem pracą i zasobami ludzkimi.
7. Nieprowadzenie przez kandydata lub jego krewnych w linii prostej działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „OLIMP” w Ujściu i niepozostawanie z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „OLIMP” w Ujściu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
8. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
9. Pełna dyspozycyjność.
10. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku.
11. Biegła znajomość obsługi komputera.
12. Obywatelstwo polskie.
13. Mile widziane posiadanie innych uprawnień.

§ 4. Oferta (zgłoszenie) kandydata powinna zawierać:

1. Życiorys (CV) wraz ze zdjęciem i opisem posiadanego doświadczenia zawodowego oraz informację o sposobie skutecznego kontaktowania się Spółdzielni Mieszkaniowej „OLIMP” w Ujściu z kandydatem.
 2. Pisemną koncepcję strategii i działań na stanowisku Prezes Zarządu SM „OLIMP” w Ujściu.
 2. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (magisterskich lub inżynierskich).
 3. Kopie świadectw pracy potwierdzających minimum dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych.
 4. Aktualne oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych.
 5. Aktualne oświadczenie kandydata o niekaralności .
 6. Pisemne oświadczenie o nieprowadzeniu przez kandydata lub jego krewnych w linii prostej działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „OLIMP” w Ujściu i o niepozostawaniu z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „OLIMP” w Ujściu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
 7. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzenia konkursu i jego akceptacji.
 8. Klauzulę o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb konkursu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.”
 9. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień.
- Odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, a w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów

poświadczonych przez siebie dokumentów, potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia - pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 5. Zgłoszenia kandydatów

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie do dnia 04.08.2025 roku, do godziny 15⁰⁰.

2. Ofertę należy składać:

a) bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej w godzinach pracy Spółdzielni, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „OLIMP” w Ujściu - nie otwierać”.

b) lub przesłać na adres Spółdzielni Mieszkaniowej „OLIMP” w Ujściu: Osiedle Górne 8, 64 – 850 Ujście z dopiskiem: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „OLIMP” w Ujściu, nie otwierać”.

3. Zachowanym terminem złożenia oferty jest faktyczna data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni Mieszkaniowej.

4. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni Mieszkaniowej, a nie data stempla pocztowego.

§ 6. Procedura konkursowa

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej, zwołanym w następnym dniu po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, członkowie Komisji Konkursowej dokonają oceny formalnej złożonych przez kandydatów ofert na stanowisko Prezesa Zarządu.

2. Odrzuceniu podlegają oferty:

a) niespełniające wymagań określonych w § 3 do § 5.

b) złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.

3. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa zaprasza kandydatów, których oferty spełniają wymagane wyżej kryteria.

4. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Z czynności tych Komisja sporządza protokół.

5. Komisja Konkursowa zawiadamia kandydatów - w sposób przez nich podany w ofercie (zgłoszeniu) o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego lub odrzuceniu oferty.

6. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni - w sposób przez nich podany w ofercie (zgłoszeniu) - co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.

7. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy, zawierający nazwiska i imiona kandydatów, z którymi przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne oraz wniosek zawierający nazwiska i imiona tych kandydatów, którzy – w ocenie Komisji Konkursowej – przeszli do etapu głosowania tajnego nad wyborem Prezesa Zarządu.

8. Jeśli kandydatem na Prezesa Zarządu Spółdzielni jest członek Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „OLIMP” w Ujściu, to nie bierze on udziału w pracach Rady Nadzorczej związanych z konkursem.

W przypadku wyboru członka Rady Nadzorczej na Prezesa, zrzeka się on swojej funkcji w Radzie Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „OLIMP” w Ujściu.

§ 7. Wybór Prezesa Zarządu Spółdzielni

1. Po otrzymaniu protokołu końcowego Komisji Konkursowej, Rada Nadzorcza powołuje Komisję Skrutacyjną w celu przeprowadzenia głosowania tajnego nad wyborem Prezesa Zarządu, spośród kandydatów wskazanych we wniosku Komisji Konkursowej.

2. Komisja skrutacyjna sporządza listę kandydatów na Prezesa Zarządu i przygotowuje karty wyborcze, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wybory przeprowadza się przy quorum, stanowiącym 3/4 aktualnego składu Rady Nadzorczej, większością 2/3 oddanych głosów. Ważne są tylko głosy „za” lub „przeciw”.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej w sprawie ogłoszenia wyników głosowania nad wyborem Prezesa Zarządu stanowi załącznik do uchwały Rady Nadzorczej w sprawie wyboru Prezesa Zarządu.

5. Przewodniczący oraz sekretarz Rady Nadzorczej zawiadamiają pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym, o wynikach przeprowadzonego konkursu. Kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu zostaną odesłane złożone przez nich dokumenty, na wskazany przez nich adres.

6. Przewodniczący oraz sekretarz Rady Nadzorczej powiadamiają kandydata wybranego na stanowisko Prezesa Zarządu o dokonanych wyborze i zawierają z nim umowę o pracę.

7. W przypadku niedokonania, w wyniku głosowania tajnego, wyboru Prezesa Zarządu ponowny wybór może zostać dokonany przez Radę Nadzorczą bez konieczności powtarzania konkursu.

8. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.

Ogłoszenie Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu stanowi Załącznik do przedmiotowego Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „OLIMP” w Ujściu.

Sekretarz Rady Nadzorczej

.....

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....